



# РОТАРИ®

МЕСЕЧНО ИЗДАНИЕ

БРОЙ 4/1996 г.

## *Конституция и Правилник на Ротари клуб*

Четиристранен тест  
за онова, което мислим,  
казваме или правим

1.

*Това ли е истината?*

2.

*Справедливо ли е спрямо Всички,  
които засяга?*

3.

*Ще създаде ли това  
доброжелателство  
и по-добри приятелства?*

4.

*Ще бъде ли от полза  
за Всички, които засяга?*





# Конституция на Ротари клуб

## ЧЛЕН 1 - ИМЕ

Името на тази организация е Ротари клуб. (Член на Ротари Интернешънъл)

## ЧЛЕН II - ТЕРИТОРИАЛНИ ГРАНИЦИ

Териториалните граници на този клуб са следните:

## ЧЛЕН III - ЦЕЛ

Целта на Ротари е да поощрява и поддържа идеала за служба на обществото като база за достойни начинания, и по специално да поощрява и поддържа:

*Първо.* Развитието на познанствата и осведомеността като възможности за служба.

*Второ.* Високи етични норми в деловата дейност и професиите; признаването на достойнството на всички полезни занятия като възможност да се служи на обществото.

*Трето.* Всеки ротарианец да прилага идеала за служба в своя личен и професионален живот.

*Четвърто.* Напредъкът на международното разбирателство, добрата воля и мирът чрез една световна общност на лица от деловите среди и професиите, обединени от идеала да служат на обществото.

## ЧЛЕН IV - СЪБРАНИЯ

### Раздел 1.

1. Ротари клубът провежда редовни срещи веднъж на всяка седмица в деня и часа, предвидени в неговия местен правилник.
2. В извънреден случай или по основателна причина Съветът на директорите на този клуб може да пропасаочи редовното събрание на всеки ден от периода, започващ с деня след предното редовно заседание, както и за различен час от деня на редовните си събрания или за друго място.
3. Ако редовното събрание се пада на официален празник или при смърт на президента на клуба, или при епидемия или бедствие, засягащи цялата общност, съветът може да отмени редовното събрание. Съветът на директорите на Ротари клуба може по свое усмотрение да отменя не повече от две редовни сбирки през една ротарианска година по неупоменати тук причини.

**Отговорен редактор:**  
Йордан Шишманов

**Редакционна колегия:**

Боян Попов,  
журналист — София  
Дечко Дечев,  
художник — Пловдив  
Стоян Цанев,  
художник — Бургас  
Стефан Денков,  
журналист — Варна  
Митко Христов,  
журналист — Стара Загора  
Антоний Софев,  
художник — Русе  
Георги Пампоров,  
журналист — Смолян  
Славчо Славчев,  
художник — Пазарджик  
Божидар Стойков,  
филолог — Габрово  
Николай Стайковски,  
художник — Плевен

**Отговорен секретар:**  
Петя Манова

**Маркетинг и реклама:**  
Диана Алдинова

**Коректор:**  
Мария Доикова

**Издател:**  
фирма „Дубъл Н“  
Наско Насев  
Банкова сметка в левове:  
90079023-1008826710  
Стопанска банка — Пловдив

**Адрес:**  
Пловдив 4000,  
ул. „С. Лавренов“ 10,  
тел. 032/ 225 082,  
факс 032/ 228 770

**Печат:**  
„Тимкомпакт“ — Пловдив





**Раздел 2.** Годишното събрание за избор на офицери на клуба се провежда не по-късно от 31 декември всяка година според предвиденото в правилника на Ротари клуб.

## **ЧЛЕН V - ЧЛЕНСТВО**

### *Раздел 1. Общи изисквания*

Членовете на този клуб са пълнолетни лица с добър характер и добра професионална репутация.

### *Раздел 2. Видове*

Съществуват четири вида членство в този клуб: активно, сениор-активно, паст-сървис и почетно.

### *Раздел 3. Активно*

1. Този клуб може да избира за активно членство лице, което:
  - (I) е собственик, съдружник, служител или директор на организация в областта на всяка почтена и общопризната стопанска или професионална дейност;
  - или
  - (II) заема важна ръководна позиция с правомощия и общопризната стопанска и професионална дейност;
  - или
  - (III) действа като местен агент или браншов представител на всяка почтена и общопризната стопанска или професионална дейност и е напосварено да управлява съответната агенция или представителство;
- и
- лично и активно се занимава със стопанската или професионалната дейност, според което се квалифицира в клуба, като местоработната или местоживеенето му се намират в териториалните граници на този клуб или в административните граници на града, който е седалище на клуба, или териториалните граници на непосредствено граничещ клуб.
2. Не може да има повече от един активен член във всяка една квалификация на стопанска или професионална дейност с изключение на квалификацията на свещенослужителите, на средствата за масова информация и на дипломатите, и с изключение на предвиденото за допълнителни активни членове в Раздел 4 от настоящия член.

### *Раздел 4. Допълнителен активен член*

- (а) Всеки активен член на клуба може да предложи и клубът може да избере за активно членство едно допълнително лице, което е активно ангажирано в същата квалификация за стопанска или професионална дейност, като тази на предложителя и неговата квалификация ще бъде същата като на предложителя му. Квалификациите на такъв допълнителен член са същите като заложените в Раздел 1 и 3 от настоящия член за активно членство. Този допълнителен активен член е във всяко отношение активен член, с изключение на това, че не може да предлага допълнителен активен член по този параграф.
- (б) Клубът може при съгласие на заемащата квалификацията също така да избере за активно членство допълнително лице, което е бивш активен член на друг Ротари клуб и което е активно заето по мес-





торабота или чието местоживеее е в териториалните граници на клуба и който отговаря на изискванията за членство при положение, че:

- (I) В никакъв случай няма да има повече от един допълнителен активен член, избран по този параграф на настоящия раздел по отношение на която и да е от квалификациите;

и

- (II) Всеки така избран член трябва да е преустановил членството си в предишния клуб само защото е престанал да упражнява активна дейност в рамките на териториалните граници на този клуб по квалификацията на стопанска и професионална дейност, според която е квалифициран в този клуб;

и

- (III) макар че такъв допълнителен член е във всяко отношение активен член, той няма да има право да предлага допълнителен активен член по Раздел 4 (а) от настоящата конституция.
- (0) В случай на прекратяване на активното членство на заемащия квалификацията или ако той стане сениор-активен член, или ако по някаква друга причина престане да заема квалификацията, членството на допълнителния активен член или членове, избрани по Раздел 4 (а) и (б), ще бъде както следва:
  - (I) ако има само един такъв допълнителен активен член, то този член автоматично става активен член и засмател на квалификацията;
  - (II) ако има двама допълнителни активни членове, клубът избира един от допълнителните активни членове, който става активен член и заемащел на квалификацията;
  - (III) след избора на единия от допълнителните активни членове за активен член спаднащия на другия допълнителен активен член остава непроменен.

#### **Раздел 5. Сениор-активно членство**

- (а) Всеки активен или наст-сървис член на този клуб, чието общоактивно и предишно служебно членство в един или повече клубове отговаря на изложените тук изисквания за служба.
- (I) който е бил член на един или повече клубове за общо 15 или повече години;

или

- (II) който е на 60 или повече години, след като е бил член на един или повече клубове за общо 5 или повече години;

или

- (III) който е на възраст 65 или повече, след като е бил член на един или повече клубове за общо 5 или повече години;

или

- (IV) който е настоящ или предишен офицер на Ротари Интернешънъл, автоматично и направо става сениор-активен член.
- (б) Настоящият клуб може да избира за сениор-активен член всеки бивш член на всеки клуб, който е бил сениор-активен член или е отговарял на условията да бъде такъв по времето, когато е престанал да бъде член на клуба.

- (в) 1. Сениор-активният член има всички права, привилегии и задължения на активен член с изключение на това, че:

- (I) Не се счита за представляващ някаква стопанска или професионална квалификация





и

- (II) няма право да предлага допълнителен активен член по Раздел 4 (а) на настоящата конституция.
2. Клубът може да допуска до членство квалифицирано лице по квалификация на стопанската или професионалната дейност, с която се занимава такъв сениор-активен член.

## **Раздел 6. Паст-сървис**

Бивш активен член на ротарианския клуб, чието активно членство е било прекратено поради оттеглянето му от активната стопанска и професионална дейност, може да бъде избран за член по предишната служба, т. е. паст-сървис член на клуба, където е имал активно членство, или във всеки друг клуб, в случай че е имал активно членство в един или повече ротариански клубове в продължение на 3 или повече години, или ако е навършил 55-годишна възраст, независимо от продължителността на членството му. Такъв бивш член може да бъде избран за паст-сървис член след преустановяването на активното му членство или по всяко време след това, при положение че има всички останали квалификации на паст-сървис член. Ако оттеглянето му от стопанска или професионална дейност стане, след като е престанал да бъде член на Ротари клуб, то той не може да получи паст-сървис членство. От паст-сървис члена се изисква да заплати встъпителна вноска, освен ако е бил активен член на същия клуб, в който случай от него не се изисква да заплаща втори път встъпителна вноска.

- (б) Активен член, който не по своя вина загуби квалификацията си, може по решение на съвета да бъде избран за паст-сървис член.
- (в) Паст-сървис членът има всички права, привилегии и отговорности на активния член с изключение на това, че не се смята за представител на някоя стопанска или професионална квалификация или че не може да става сениор-активен член (освен в случаите по Раздел 5 (а) от настоящия член); той също така няма право да предлага допълнителен активен член по Раздел 4 (а) от настоящото.

## **Раздел 7. Двойно членство**

Никой не може едновременно да има активно, сениор-активно или паст-сървис членство в този или друг клуб. Никой не може да има активно, сениор-активно или паст-сървис членство и почетно членство в този и друг клуб.

## **Раздел 8. Почетно членство**

1. Лице, което се е отличило с дейна и полезна служба на ротарианските идеали, може да бъде избрано за почетен член на този клуб.
2. Почетните членове са освободени от заплащане на входни и редовни вноски, нямат право на глас и не могат да бъдат избирани да заемат длъжност в този клуб; те не представляват никаква квалификация, но имат право да присъстват на всички събрания и имат право на всички останали привилегии на клуба. Почетен член на настоящия клуб няма никакви права и привилегии в друг клуб.

## **Раздел 9. Свешенослужители**

Представители на средствата за масова информация и дипломати. По квалификациите, заложи в тази конституция, за активни членове могат да бъдат избирани представители на повече от едно вероизповедание; на повече от един вестник и/или средства за ин-





формация и дипломатически представители на повече от едно правителство.

## **Раздел 10. Обществено-административни длъжности**

1. Лица, избрани или назначени за обществено-административни длъжности за определен период от време, не се избират за активни членове на клуба по квалификацията на тази длъжност. Това не се отнася до лица, засматчащи длъжност или пост в училища, университети и други институции, нито до лица, избрани или назначени в органите на съдебната власт.
2. Активен член на клуба, който е избран или назначен на обществено-административна длъжност за определен период от време, може през периода на заемането на тази длъжност да продължи да запазва активно членство в клуба по квалификацията, която е представлявал в клуба, непосредствено преди избора или назначаването му.

## **Раздел 11. Служба в Ротари Интернешънъл**

Този клуб може да загаржи за свой член всеки шакъв, който поспънба на служба в Ротари Интернешънъл, докато остава на тази служба.

## **ЧЛЕН VI - КЛАСИФИКАЦИИ**

### **Раздел 1. Класификации**

- (а) Всеки активен член на този клуб се класифицира според своята стопанска дейност или професия.
- (б) Класификацията на всеки активен член на клуба е тази, която покрива основната и призната дейност на фирмата, компанията или институцията, с която той е свързан, или тази, която покрива неговата основна или призната стопанска или професионална дейност.
- (в) Поправка. Съвешън по свое усмотрение може да променя или поправя класификацията на всеки член, чието членство не е изтекло, ако обстоятелствата дават основание за такова действие. Предлагана поправка или промяна трябва да бъде своевременно съобщена на члена и да му се гарантира право да бъде изслушан по въпроса.

### **Раздел 2. Ограничения**

Активно членство се дава само на едно активно лице от всяка квалификация на стопанска дейност или професия с изключение на квалификацията на свещенослужителите, представителите на средствата за масова информация и дипломатите, в които може да има повече от един член във всяка, и с изключение на клаузата за допълнителни членове.

## **ЧЛЕН VII - ПРИСЪСТВИЕ**

**Раздел 1.** Всеки член на клуба трябва да присъства в редовните му събрания. За редовен посетител на събранията на клуба се счита член, който е присъствал в поне 60% от времето, посвещено на редовните събрания, или оправдае отсъствието си по следните начини:

Четиристранен тест за онова, което мислим, казваме или правим

1. Това ли е истината?
2. Справедливо ли е спрямо всички, които засяга?
3. Ще създаде ли това доброжелателство и по-добри приятелства?
4. Ще бъде ли от полза за всички, които засяга?





(а) ако по коо да о време след обичайното време на годишното събрание и преди обичайното време на следващото редовно събрание на клуба:

(I) Той присъства в поне 60% от времето, посветено на редовното събрание на друг клуб или временен клуб;

(II) по указание на настоящия клуб посети редовно събрание на Ротаракт или Интеракт;

или

(III) присъства на конвенция на РИ съвет на законодателството, международно събрание, Ротари институт за предшени, настоящи или предстоящи офицери на Ротари Интернешънъл, свикана с одобрението на съвета, на президента, действащ от името на Съвета на РИ, ротарианска регионална конференция, събрание на комитет на РИ, конференция на ротарианския дистрикт, събрание на ротариански дистрикт, всяко събрание на дистрикта, проведено по указание на Съвета на директорите на РИ, каквото и да било събрание по указание на гуверньора на дистрикта или редовно обявено междуградско събрание на Ротари клубове;

(IV) ако се представи в обичайното време и място на редовното събрание на друг клуб с цел да присъства на това събрание и въпросният клуб не проведе събранието си в този час и място.

(б) Ако по време на такова събрание той:

(I) пътува към или от някое от събранията, упоменати в параграф (а) (III) от настоящия раздел;

или

(II) е по дела на Ротари, служи като офицер или е член на комитет на РИ;

или

(III) е по дела на Ротари, служи като специален представител на гуверньора на своя дистрикт при сформирането на нов клуб;

или

(IV) е по дела на Ротари, възложени от РИ,

или

(V) пряко и активно е зает в отдалечен проект, спонсориран от РИ или фондация "Ротари", и е напълно невъзможно да компенсира по някакъв начин отсъствието си.

## **Раздел 2. Уведомления за оправдано отсъствие**

В случаите, изложени в параграфи (а) (II); (а) (III); от Раздел 1 на настоящия член, ще се счита, че членът на клуба е присъствал, само ако той лично изпрати уведомление за това до клуба. В случаите, изложени в параграфи (а) (I) и (IV), уведомлението може да бъде дадено лично от члена или от секретаря на посещения клуб.

## **Раздел 3. Оправдателни отсъствия**

Отсъствието на даден член се извинява, ако:

(а) 1. Отсъствието му е причинено от продължително боледуване или инвалидизиране или от престой за повече от две седмици в страна, където няма Ротари клубове, тъй че да е физически невъзможно да посети редовно събрание и съветът е одобрил отсъствието му. В който случай отсъствието не се отбелязва в клубния регистър на присъствията.





2. В случай на планирано отсъствие поради посещение в страна, където няма ротариански клубове, членът е длъжен да уведоми секретаря на настоящия клуб, преди да е заминал, или, ако това е невъзможно, писмено от съответната страна. Преди да одобри подобно отсъствие, съветът трябва да се убеди, че пътуването ще липсва члена от възможност да извини или компенсира отсъствието си според Раздел 1 (а) на настоящия член:

или

(б) той е сениор-активен член:

- (1) бил е член на един или повече клубове за сумарен период от 20 години или повече или е навършил 65 години.
- (II) бил е член на един или повече клубове за сумарен период от 15 години или повече или е навършил 70-годишна възраст и е уведомил писмено клубния секретар за желанието си да бъде освободен от присъствие. В такъв случай, ако съветът одобри, отсъствията на члена няма да се регистрират в клубния регистър на присъствията, но ако членът желае това, отсъствията му могат да се регистрират като такива.

## ЧЛЕН VIII - ДИРЕКТОРИ И ОФИЦЕРИ

**Раздел 1.** Управителното тяло на този клуб представлява Съветът на директорите, който се съставя според предвиденото в местния правилник на клуба.

**Раздел 2.** Освен в случаите, изрично предвидени в настоящата конституция, всички решения на съвета по всички клубни въпроси са окончателни и подлежат на обжалване само пред клуба. Всички офицери и комитети се намират под общото разпореждане на съвета и последният може при наличието на основателна причина да обяви всяка длъжност за свободна. Той представлява и апелативен съвет, пред който се обжалват разпорежданията на всички офицери и действията на всички комитети. Всяко решение на съвета може да се обжалва пред клуба. В такъв случай обжалваното решение може да се анулира само с вота на 2/3 от присъстващите членове на редовно събрание, определено от съвета при наличие на кворум и при условие, че секретарят е уведомил всички членове на клуба за обжалването не по-малко от пет дни преди събранието.

**Раздел 3.** Офицерите от клуба са президент, избран президент, един или повече вицепрезиденти - всички те са членове на борда, и секретар, касиер и церемониал-майстор, всеки един от които или всички могат да бъдат членове на съвета според предвиденото в местния правилник на клуба.

### Раздел 4.

1. Всеки офицер се избира по предвидената в местните разпоредби процедура и с изключение на президента, за когото може да е предвидено друго - заема длъжността на първия ден на юли непосредствено след избирането му и служи през периода, за който е избран и квалифициран приемникът му.
2. Президентът се избира, както може да бъде предвидено в местния правилник, но не по-рано от две (2) години, но не и по-малко от осемнадесет месеца преди датата, на която ще заеме длъжност.





та президент. Той е директор на съвета и служи като избран президент през годината, непосредствено предшестваща годината, през която трябва да служи като президент. Президентът заема длъжността на 1 юни през ротарианската година, за която е избран, или докато приемникът бъде избран и квалифициран.

3. Всеки офицер и всеки директор са активни (включително допълнително активни), сениор-активни или паст-сървис членове с добра репутация в клуба. За да разбере по-добре заслуженията и отговорностите на президента на клуба, избраният президент трябва да присъства на семинара за обучение на избраните президенти от дистрикта и на събранието на дистрикта.

## ЧЛЕН IX - ВСТЪПИТЕЛНИ ВНОСКИ И ЧЛЕНСКИ ВНОС

**Раздел 1.** Всеки активен, сениор-активен и паст-сървис член на този клуб трябва да заплати като встъпителна вноска и годишни членски вноски сумите, предвидени в допълнителните разпоредби на клуба, с изключение на това, че от сениор-активните и паст-сървис членове, които са били активни членове на този клуб, не се изисква да плащат повторна встъпителна вноска.

## ЧЛЕН X - ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ЧЛЕНСТВОТО

### *Раздел 1. Период*

Членството трае през цялата продължителност на съществуването на клуба, освен ако не бъде прекратено според предвиденото по-долу.

### *Раздел 2. Как се прекратява членството?*

- (а) Членството автоматично се прекратява, когато един член престане на притежава необходимите за членство квалификации, при следните изключения:
  - (I) активен член, който не по своя воля, а по друг начин загуби квалификацията си, може по решение на Съвета на директорите на клуба да бъде избран за паст-сървис член; възможност да бъде опознат в Ротари клуб в населеното място, където се премества, при условие че продължава да действа в същата стопанска или професионална квалификация и продължи да спазва изискванията за присъствие и другите условия за членство.
  - (II) активен член, който губи квалификацията си не по своя вина, може да запази класификацията си и да получи специален отпуск за период не по-дълъг от една година, за да му се даде възможност да получи нова длъжност в своята квалификация или в нова квалификация, при условие че продължи да съблюдава изискванията за присъствие и другите условия за членство в Ротари. Прекъсването на членството му става едва след изтичането на срока на дадения му отпуск.
- (б) Когато паст-сървис член се върне към активен стопански или професионален живот, членството му автоматично се превръща в активно, ако класификацията не е заета. Ако класификацията е заета, той продължава да членува като паст-сървис член.
- (в) Почетното членство автоматично се прекратява на 30 юни след избирането. Съветът обаче може по свое усмотрение и чрез решение ежегодно да продължава такова почетно членство.





### **Раздел 3. Как се възстановява членство?**

Когато членството на някой активен член бъде прекратено, според предвиденото в предходния Раздел 2 този член може да кандидатства отново за членство по същата или по друга квалификация. Ако бъде избран за член, не заплаща повторна встъпителна вноска.

### **Раздел 4. Прекратяване - неплащане на членски внос**

1. Член, който не заплати вноската си 30 дни след установеното време, бива уведомен писмено от секретаря на последния му известен адрес. Ако вноската не бъде заплатена до 10 дни от датата на уведомлението, то въпросното членство автоматично се прекратява.
2. По усмотрение на съвета членството на такъв бивш член може да бъде възстановено по негова молба и след заплащането на целия му дълг към клуба, като се спази условието, че никой предишен член не може да бъде възстановен, ако предишната му класификация е запълнена.

### **Раздел 5. Прекратяване - непосещение**

Членството на всеки член в клуба, с изключение на почаспци, автоматично се прекратява, ако без съгласието на съвета не е налице достатъчна и основателна причина, тъй:

- (а) не посети или не компенсира четири последователни редовни събрания, или
- (б) не присъства или не компенсира не по-малко от 60% от редовните събрания през първите или вторите шест месеца през фискалната година, или
- (в) не присъства на поне 30% от редовните събрания на клуба през първите или вторите 6 месеца на фискалната година.

### **Раздел 6. Прекратяване по други причини**

- (а) Членството на член, който престане да притежава квалификация за членство в този клуб, може да бъде прекратено от съвета с гласоване на не по-малко от 2/3 от гласовете в него на събрание, специално свикано за целта.
- (б) Съветът може да прекрати членството на всеки член по причина, която счеете за достатъчна и основателна. За такова решение са необходими не по-малко от 2/3 от гласовете на членовете на съвета на събрание, свикано специално по този повод.
- (в) В случаите (а) и (б) членът се уведомява поне 10 дни предварително за предстоящите действия на съвета и му се дава възможност да представи на съвета писмен отговор. Трябва също така да му се даде право да се яви пред съвета и да изложи случая си. Уведомлението в този случай се връчва лично или се изпраща по препоръчана поща на последния известен адрес на члена.
- (г) В случай че се вземе решение за прекратяване на членството, секретарят е длъжен в 7-дневен срок от вземане на решението на съвета да уведоми писмено члена за решението. Членът може в 14-дневен срок от датата на уведомлението да уведоми на свой ред секретаря за намерението си да обжалва пред клуба или да поиска арбитраж според член XIV на настоящата конституция. В случай че обжалва, съветът трябва да насрочи дата за разглеждане на обжалването на редовно събрание на клуба, което да се проведе не





по-късно от 21 дни след получаването на писменото уведомление на обжалването. На всеки член на клуба трябва да бъде съобщено поне 5 дни предварително за събранието на клуба и за особените му дневен ред и при разглеждането на обжалването могат да присъстват само членове на клуба.

- (г) Когато съветът прекрати членството на редовен член, според предвиденото в този раздел клубът не може да избира нов член с неговата класификация преди изтичането на срока за обжалване, ако има такава.
- (е) Решението на съвета е окончателно, ако пред клуба не бъде заведено обжалване и не се поиска арбитраж. Ако се заведе обжалване, окончателно е решението на клуба.

### **Раздел 7. Оставка**

Оставката на член на клуба трябва да бъде представена писмено (адресирана до президента или секретаря) и се присъжда от съвета при условие, че членът е заплатил всичките си дългове към клуба.

### **Раздел 8. Имуществени интереси. Загуба на право на такива**

Член, чието членство в клуба се прекратява по какъвто и да бил начин, губи право на всякакъв интерес в парични средства или всякаква друга собственост, принадлежаща на клуба.

## **ЧЛЕН XI - ОБЩИНСКИ, НАЦИОНАЛНИ И МЕЖДУНАРОДНИ ВЪПРОСИ**

**Раздел 1.** Членовете на клуба са заинтересовани и загрижени за общото благополучие на общността, страната и целия свят и достойнствата на всеки обществен въпрос, засягащ това благополучие, са уместна тема за безпристрастно и интелигентно проучване и обсъждане на клубното събрание за разясняването му сред членовете на клуба при формиране на индивидуалните им мнения. Клубът обаче не може да изразява мнение по какъвто и да било обществена мярка.

**Раздел 2.** Този клуб трябва да одобрява или препоръчва който и да било кандидат за обществен пост и не може да обсъжда на клубно събрание достойнствата или недостатъците на подобен кандидат.

### **Раздел 3.**

- (а) Клубът не може да взема, нито да разпространява решения или възгледи, нито да предприема сдружени действия от политическо естество по въпроси от глобално значение или от международната политика.
- (б) Клубът не може да отправя апели към клубове, народи или правителства, нито да разпространява писма, речи или предложения за разрешаването на специфични международни въпроси от политическо естество.

## **ЧЛЕН XII - РОТАРИАНСКИ БЮЛЕТИН**

**Раздел 1.** Освен в случай, че Съветът на директорите на РИ освободи настоящия клуб от задълженията му, произтичащи от този член, всеки активен, сениор-активен и паст-сървис член на клуба, със





самото присъмяне на членството си доброволно се абонаира за официалния бюлетин или одобрения регионален бюлетин, препоръчван за клуба от Съвета на директорите на РИ. Абонаментът се прави за 6-месечни периоди и продължава, докато трае членството му в клуба и до изтичане на 6-месечния период, по време на който той може да е престанал да бъде член на клуба.

**Раздел 2.** Сумата за абонамента се събира в клуба от всеки член за всяко полугодие предварително и се превежда на Секретариата на РИ или на офиса на регионалния бюлетин, определен от Съвета на директорите на РИ.

### **ЧЛЕН XIII - ПРИЕМАНЕ НА ЦЕЛТА И СЪБЛЮДАВАНЕ НА КОНСТИТУЦИЯТА И МЕСТНИЯ ПРАВИЛНИК**

Всеки член, който заплаща встъпителна вноска и редовните си членски вноски, същевременно с това приема и ротарианските принципи, изложени в неговата цел, и се подчинява, и се съгласява да съблюдава и да бъде обвързан от конституцията и местния правилник на клуба, като единствено при тези условия добива право на привилегиите на клуба. Никой член не може да бъде освободен от задължението да спазва конституцията и местния правилник поради извинението, че не е получил екземпляр от тях.

### **ЧЛЕН XIV - АРБИТРАЖ**

В случай че възникне някакъв спор между някой член или членове, или бивш член или членове, от една страна, и клуба, или някой офицер, или съвета на клуба, от друга страна, по въпроси на членството или някакво предположано нарушение на конституцията или местния правилник, или изключването на някой член от клуба, или по каквото и да било въпрос, който не може да бъде разрешен задоволително по предвидената за такава цел процедура, спорните въпроси се решават чрез арбитраж. Всяка страна назначава арбитър и арбитражите определят съдник. Само членове на Ротари клуб могат да бъдат назначавани за съдници и арбитри. Решението, взето от арбитражите, или в случай че те не постигнат съгласие - от съдника, е окончателно и обвързващо за всички страни.

### **ЧЛЕН XV - МЕСТЕН ПРАВИЛНИК**

Клубът е длъжен да приеме местен правилник, който не противоречи на конституцията и правилника на РИ (и за правилата за процедурите на зонално управление, където са установени такива) и на настоящата конституция, която съдържа някои допълнителни принципи за управление на настоящия клуб. Местният правилник може да бъде поправен и допълван понякога, както е предвидено в самия него.

### **ЧЛЕН XVI - ТЪЛКУВАНЕ**

Навсякъде в конституцията, където е употребено местоимение в мъжки род, за да се обозначи лице, това местоимение включва и лица от женски пол.





## ЧЛЕН XVII - ПОПРАВКИ

### *Раздел 1. Време*

С изключение на предвиденото в Раздел 4 на настоящия член тази конституция може да бъде поправяна само от Съвета на законодателството или от събрание на РИ по същия начин, който е установен в местния правилник на РИ за поправки в неговия местен правилник.

### *Раздел 2. Кой може да ги предлага?*

Поправки към тази конституция освен според предвиденото в Раздел 4 от настоящия член могат да бъдат предлагани само от клуб, конференция на дистрикт, от общия съвет на конференцията на РИ във Великобритания и Ирландия, от Съвета на законодателството или от Съвета на директорите на РИ.

### *Раздел 3. Процедура*

1. Всяко предложение за поправка на тази конституция трябва да бъде представено на генералния секретар на РИ не по-късно от 1 май на ротарианската година, предшестваща годината, в която ще се събира Съветът на законодателството.
2. Генералният секретар на РИ е длъжен да изпрати по пощата екземпляр от всички надлежно предложени поправки на всички членове на Съвета на законодателството и на секретариите на всеки клуб не по-късно от 120 дни преди датата, на която се събира съветът.
3. Съветът разглежда и взема становище по всяка надлежно предложена поправка, представена на съвета и по всяка надлежно предложена поправка на поправката.

### *Раздел 4.*

В Член I (Имо) и Член II (Териториални граници) на настоящата конституция могат да се внесат поправки на всяко редовно събрание на този клуб при наличието на кворум и с гласовете на мнозинството от присъстващите и гласували членове при условие, че уведомление за предлаганата поправка е било изпратено по пощата до всеки член поне 10 дни преди събранието, а също така и че тази поправка ще бъде представена на Съвета на директорите на РИ за одобрение и ще влезе в сила едва след одобрението. В случай на преразглеждане на решение да не се отстъпва или споделя територията за организиране на допълнителен клуб според указанието на гуверньора на дистрикта или на Съвета на директорите на РИ, както е предвидено в Член I, Раздел 1 от правилника на Ротари Интернешънъл, за да се запази предното отрицателно решение, се изисква квалифицирано мнозинство от 2/3.





# Правилник на Ротари клуб

## ЧЛЕН I - ИЗБОР НА ДИРЕКТОРИ И ОФИЦЕРИ

**Раздел 1.** На редовно заседание един месец преди събранието за избор на офицери председателстващият офицер отправя призив за издигане на кандидатури за Съвета на директорите; редовните членове могат да предлагат неограничен брой кандидатури. Тези кандидатури се оформят в изборни листи; за тях се гласува на годишното събрание и петимата кандидати, събрали най-голям брой гласове, се обявяват за избрани.

**Раздел 2.** Съветът на директорите се избира не по-късно от една седмица след годишното събрание и избира между членовете си следните:

- (1) президентът, който служи като член на съвета като избран президент (president elekt) за годината, започваща на първия ден на юли, непосредствено след годината на службата му в съвета като избран президент;
- (2) един или повече вицепрезиденти;
- (3) секретар, касиер и церемониал-майстор, всеки един от които може да бъде или да не бъде член на борда, избраните на това събрание секретар, касиер и церемониал-майстор стават членове на съвета по силата на служебното си положение за годината, за която са избрани да служат и да имат отговорностите и задълженията на членове на съвета, определени от него.

**Раздел 3.** Овакантеното място на дирекционния съвет или някоя от длъжностите се попълва с решение на останалите членове на съвета.

**Раздел 4.** Овакантеното място за длъжностите на избран офицер (officer elekt) или избран директор (director elekt) се попълва по решение на останалите членове на Съвета на избраните директори.

## ЧЛЕН II - СЪВЕТ НА ДИРЕКТОРИТЕ

Управителното тяло на този клуб е Съветът на директорите, избран съгласно Член I, Раздел 1 от настоящия правилник.

## ЧЛЕН III - ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОФИЦЕРИТЕ

### Раздел 1. Президент

Президентът е длъжен да председателства на събранията на клуба и да изпълнява останалите задължения, обичайно свързани с длъжността му.

### Раздел 2. Избран президент (president elekt)

Избраният президент е длъжен да служи като член на Съвета

### Целта на Ротари

е да насърчава и поощрява идеала за служба на обществото и по-специално:

**Първо:** Увеличаване на запознанствата като благоприятна възможност за служба.

**Второ:** Високи етични стандарти в бизнеса и професията; признаване на достойнствата на всички полезни занятия; достойнствата на професията на всеки ротарианец като възможност да служи на обществото.

**Трето:** Прилагане на идеала за служба от всеки ротарианец в личния живот, бизнеса и в обществото.

**Четвърто:** Напредък в международното разбирателство, добра воля и мир в света на бизнеса и професионализма, обединени от идеала за служба.





на директорите на клуба и да изпълнява всички останали задължения, предписани от президента или съвета.

## **Раздел 3. Вицепрезидент**

Вицепрезидентът е длъжен да председателства на събранията на клуба и на съвета в отсъствието на президента и да изпълнява останалите задължения, обичайно отнасящи се до длъжността му.

## **Раздел 4. Секретар**

Задълженията на секретаря са да води документацията по членството, списък на присъствия на събранията, да изпраща уведомления за събранията на клуба, съвета и комитетите, да води и да пази протоколите на тези събрания, да изпраща необходимите отчети на РИ, включително и полугодишните списъци на членовете, представени на генералния секретар на Ротари Интернешънъл на 1 януари и на 1 юли всяка година, включително и междинни доклади до генералния секретар на 1 април и 1 октомври за всеки активен, сениор-активен и паст-сървис член, избран в клуба след началото на юлския или януарския отчетен период, докладва за промените в членството до генералния секретар на РИ, месечния отчет на посещаемост на клубните събрания, който се представя непосредствено след последното събрание за съответния месец, да събира и да изпраща до РИ абонаментите за "Ротарианец" ("The Rotarian"), респективно абонаментите за списание "Ротари в България", и да изпълнява всякакви други задължения, обичайно свързани с длъжността му.

## **Раздел 5. Касиер**

Задължение на касиера е да съхранява всички средства, да отчита същите ежегодно пред клуба, а също и по всяко време при поискване от съвета и да изпълнява всякакви други задължения, свързани с длъжността му. При оттегляне от длъжността си той предава на приемника си или на президента всички намиращи се у него средства, книги и сметки за всякаква друга собственост на клуба.

## **ЧЛЕН IV - СЪБРАНИЯ**

### **Раздел 1. Годишно събрание**

Годишното събрание на този клуб се провежда на всяка година, по което време се провежда избор на директорите, които ще служат през следващата година.

### **Раздел 2. Редовните седмични събрания на клуба се провеждат всяка седмица в определения ден и час.**

Своевременно уведомления се изпращат на всички членове на клуба за промени в графика и отмяна на редовно събрание.

Всички членове с изключение на почетните (или член, извинен от Съвета на директорите на клуба, съгласно Член VII, Раздел 3 от стандартната конституция на Ротари клуб), редовно отчетени и водени в клуба, трябва в деня на редовното събрание да бъдат регистрирани като присъстващи или отсъстващи, като при съответната опметка се допуска при присъствието на съответния член на поне 60% от времето, посветено на редовното събрание в този клуб или в който и да било друг Ротари клуб.

### **Раздел 3. Присъствието на 1/3 от членовете представлява необходимия кворум на годишните и редовните събрания на клуба.**





**Раздел 4.** Редовните събрания на съвета се провеждат първата сесия от всеки месец. Извънредни събрания на съвета се свикват от президента, когато прецени, че това е необходимо, или по молба от двама членове на съвета при своевременно уведомление.

#### **Раздел 5.**

Присъствието на просто мнозинство от членовете на съвета съставлява кворум на борда.

### **ЧЛЕН V - ТАКСИ И ВНОСКИ**

**Раздел 1.** Встъпителната вноска е 15 USD, платими преди кандидатът да бъде приет за член.

**Раздел 2.** Членските вноски са в US долари годишно, определени от РИ за всяка текуща година, платими всяко полугодие на 1 юли или 1 януари, като 10 долара от всяка полугодишна вноска са за абонамента на всеки член за списанието "Ротари в България" или "The Rotarian".

### **ЧЛЕН VI - НАЧИН НА ГЛАСУВАНЕ**

Делата на клуба се водят с явно гласуване с изключение на избора на офицери и директори, който се извършва с балотиране (тайно гласуване).

### **ЧЛЕН VII - КОМИСИИ**

#### **Раздел 1.**

- (а) С одобрение на съвета президентът назначава следните постоянни комисии:
  - Комисия за клубна служба;
  - Комисия за професионална служба;
  - Комисия за служба на обществеността;
  - Комисия за международна служба.
- (б) С одобрение на съвета по отделни направления на клубната служба, професионалната служба, службата на общността и професионалната служба президентът назначава такива комисии, каквито прецени за необходими.
- (в) Комисията за клубна служба, Комисията за професионална служба, Комисията за служба на обществеността и Комисията за международна служба се състоят всяка една от председател, назначен от президента измежду членовете на съвета и не по-малко от други двама членове.
- (г) По силата на длъжността си президентът е член на всички комисии и като такъв има всички привилегии на техен член.
- (д) Всяка комисия извършва дейностите, определени от правилника, както и допълнителни дейности, възложени ѝ от президента. Освен в случаи, когато съветът е дал специални пълномощия, тези комисии предприемат действия, преди да представят на съвета доклад и съветът да не го одобри.
- (е) Ако президентът прецени за необходимо, той може да назначи една или повече комисии, които да се занимават с различни аспекти на младежката дейност, които в зависимост от съответните си задължения могат да бъдат подчинени на всички или всяка една от комисиите по професионална служба, служба на общността или





международна служба. Където е възможно и осъществимо, при назначаването на такива комисии трябва да се създава възможност за приемственост на членовете или чрез назначаването на един или повече членове за втори мандат.

## **Раздел 2. Комисия за клубна служба**

- (а) Председателят на Комисията за клубна служба отговаря за всички дейности по обслужването на клуба, като наблюдава и координира работата на всички комисии, назначени по всички насоки от клубната служба.
- (б) Комисията по клубна служба се състои от председателя на Комисията по клубна служба и председателите на всички комисии, назначени по различни насоки от клубната служба.
- (в) С одобрение на съвета президентът назначава следните комисии по отделните насоки на клубната служба:
  - Комисия по отсъствията;
  - Комисия по клубния бюлетин;
  - Комисия по сближаването;
  - Комисия по списанието;
  - Комисия по членството;
  - Комисия по развитие на членството;
  - Комисия по програмите;
  - Комисия по отношенията с обществеността.

Назначава по един член всяка година за следните комисии:

- Комисия по квалификацията;
- Комисия по ротарианската информация.
- (г) Където е възможно и изпълнимо, при назначаването на клубните комисии трябва да се съблюдава приемственост на членовете или чрез назначаването на един или повече членове за втори мандат, или чрез назначаване на един или повече членове за двугодишен мандат.
- (д) Комисиите по квалификацията и по ротарианската информация се състоят от 3-ма членове, като всяка година един от членовете в тях се назначава за мандат от 3 години. Първите назначения по този параграф трябва да бъдат както следва:
  - един член за срок от една година;
  - един член за срок от 2 години;
  - един член за срок от 3 години.
- (е) Комисията по списанието трябва при възможност да включва редактора на клубния бюлетин и един член на клуба от местния вестник или от рекламната дейност.

## **ЧЛЕН VIII - ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КОМИСИИТЕ**

### **Раздел 1. Комисия по клубната служба**

Тази комисия разработва и привежда в изпълнение плановете, които направляват и подпомагат членовете на този клуб в изпълнението на техните задължения по въпроси, отнасящи се до клубната служба.

- (а) Комисия по присъствията:

Тази комисия наべлязва мерки за поощряване на редовното присъствие на всички ротариански събрания - включително присъствие на конференции на дисстрикта, междуградски срещи, регионални конференции и международни конгреси от страна на всички членове на клуба. Комисията трябва да бъде особено настойчива по отно-





иение на редовните събрания на други клубове при невъзможност да се посещават събранията на клуба; да се уведомяват всички членове относно изискванията за присъствие; да се дава път на добри инициативи за редовна посещаемост и да се старее да установи и отстрани условията, допринасящи за незадоволителната посещаемост.

(б) Комисия по квалификацията:

Тази комисия трябва колкото може по-скоро, не по-късно от 31 август всяка година, да направи квалификационен обзор на общността и от обзора да състави списък на запълнените и незапълнените квалификации, прилагайки квалификационен принцип; да преразглежда, където е необходимо, представените в клуба съществуващи квалификации и да се съветва със съвета по всички квалификационни проблеми.

(в) Комисия по клубния бюлетин:

Тази комисия трябва да се стреми чрез публикуването на клубен бюлетин да стимулира интерес и да подобрява присъствието, да провъзгласява програмата на предстоящото събрание, да резюмира най-съществените моменти от предишното събрание, да подпомага личното сближаване, да допринася за ротарианското образование за всички членове и да съобщава новини за клуба, за неговите членове и за световната ротарианска програма.

(г) Комисия по сближаването:

Тази комисия работи за разширяване на познанството и приятелството между членовете, за участие на членовете в организирани ротариански развлечения и срещи и следвайки общите цели на клуба, да извършва всякаква дейност, която и бъде възложена от президента или съвета.

(д) Комисия по списанията:

Тази комисия поощрява читателския интерес към "Ротари в България" и "The Rotarian"; организира месец на списанието; организира кратки ежемесечни прегледи на списанието на редовни програми на клуба; насърчава използването на списанието при въвеждане на нови членове; дава екземпляр от списанието на лектори неротарианци; осигурява международни връзки и специални абонаменти - библиотечни, болнични, училищни и други читални; изпраща новини и снимки на издателя на списанието и по всякакви други начини прави списанието полезно на членовете на клуба и на неротарианци.

(е) Комисия по членството:

Тази комисия разглежда кадрово всички предложения за членство и шателно проучва характера, професионалния, частния и обществен облик и изобщо избираемост на всички лица, предлагани за членство, и докладва на съвета решенията си по всички кандидатури.

(ж) Комисия по развитие на членството:

Тази комисия следи клубния регистър за запълнени и незапълнени квалификации и предприема инициатива да привлече и представя на съвета имената на подходящи лица на незапълнените квалификации.

(з) Комисия по програмата:

Тази комисия изготвя и организира програмите за редовните и извънредните събрания на клуба.





(и) Комисия по отношенията с обществеността:

Тази комисия разработва и осъществява планове:

- 1) да се предостави на обществеността общата информация за Ротари, неговата история, цели и мащаби;
- 2) прави нужната реклама на клуба.

(к) Комисия по ротарианската информация:

Тази комисия разработва и осъществява планове:

- 1) да уведомява евентуални бъдещи членове относно привилегиите и отговорностите при членството в ротариански клуб;
- 2) да спомага членовете, особено новите, правилно да разбират привилегиите и отговорностите на членството;
- 3) да предлага информация на членовете за Ротари, неговата история, цели, мащаби и дейност;
- 4) да предлага на членовете информация относно развитието в административното управление на РИ.

## **Раздел 2. Комисия по професионалната служба**

Тази комисия разработва и изпълнява програми, с които напътисва и подпомага членовете на този клуб в изпълнението на задълженията им, в техните професионални отношения и в издигането на общия стандарт и ниво в практиката на съответните им професии. Председателят на тази комисия отговаря за дейността на клуба по професионалната служба, наблюдава и координира работата на всички комитети, назначени по специални дейности на професионалната служба.

## **Раздел 3. Комисия за служба на общността**

Тази комисия разработва и привежда в изпълнение програми, които напътисват и подпомагат членовете на този клуб в изпълнението на техните задължения в отношението им с общността. Председателят на тази комисия отговаря за дейността на клуба по служба на общността, наблюдава и координира работата на всички комисии, назначени по специални аспекти на службата на общността.

## **Раздел 4. Комисия по международна служба**

Тази комисия разработва и привежда в изпълнение програми, които напътисват и подпомагат членовете на този клуб в изпълнението на техните задължения при въпроси, отнасящи се до международната служба. Председателят на тази комисия отговаря за дейността на клуба по международната служба, наблюдава и координира работата на всички комисии, назначени по всички насоки на международната служба.

## **ЧЛЕН IX - ОТПУСК (РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ОТСЪСТВИЕ)**

На базата на писмена молба до съвета, в която се излага основателна и достатъчна причина, може да се разреши отпуск (разрешение за отсъствие) от събранията на клуба на негов член за определен период от време.

## **ЧЛЕН X - ФИНАНСИ**

**Раздел 1.** Касиерът внася всички средства на клуба в банка, определена от съвета.

**Раздел 2.** Всички сметки се изплащат само чрез чекове, подписани от касиера срещу ваучери (разходни ордери), подписани от двамата офи-





цери. Веднъж годишно независим счетоводител или друго квалифицирано лице извършва цялостна ревизия на всички финансови операции на клуба.

**Раздел 3.** Офицери, които имат в разположение или се разпореждат със средствата на клуба, поемат ангажимент, оформен в писмен документ и заверен според изискванията на съвета, като цената на документа и заверката е за сметка на клуба.

**Раздел 4.** Финансовата година на клуба обхваща период от 1.07. до 30.06. и събирането на членските вноски се разделя на две полугодия, обхващащи съответно времето от 1 юли до 31 декември и от 1 януари до 30 юни. Плащането на поименните вноски и абонаментите за списанието на РИ се извършва на 1 юли и 1 януари всяка година на базата на броя на членуващите в клуба към тези дати.

**Раздел 5.** В началото на всяка финансова година съветът изготвя или поръчва изготвянето на бюджет - очакваните приходи и разходи за годината, който след одобрението на съвета служи за лимит на разходите за съответните цели, освен ако с решението на съвета не бъде разпоредено друго.

## ЧЛЕН XI - МЕТОД НА ИЗБОР НА ЧЛЕНОВЕ

**Раздел 1.** Активни членове (включително допълнителни активни членове)

- (1) Предложение за избиране на член се прави от активен сениор или паст-сървис член на клуба или от Комисията по развитие на членството и се предава в писмен вид на съвета чрез секретаря на клуба. За момента предложението е поверително и не се разгласява, освен ако настоящият правилник не предвижда друго.
- (2) Съветът възлага на Комисията по квалификациите да разгледа избираемостта на предлагания член от гледна точка на квалификация и да докладва на борда. Съветът възлага на комисията да проучи и докладва доколко предлаганият член е подходящ за избор от гледна точка на характер, професионален, частен и обществен облик изобщо.
- (3) Съветът разглежда, одобрява или отхвърля препоръките на комисията по квалификацията и по членството, след което уведомява предложителя чрез секретаря на клуба за съответното решение.
- (4) Ако решението на съвета е благоприятно, предложителят заедно с един или повече от членовете на Комисията по ротарианска информация уведомяват предлагания член за целите на ротарианството и за свързаните с членството в клуба привилегии и задължения, след което му предлагат да напише и подаде заявление за членство, с което той дава съгласието си името му и квалификацията му да бъдат обявени пред клуба. При същата среща горепоменатите лица поканват предлагания член да присъства като гост на следващото събрание на клуба.
- (5) Ако в продължение на 10 дни след обявяването на името на предлагания член в съвета не постъпи писмено възражение, излагано причини, предлаганият член изплаща встъпителната си вноска съгласно с Член V от настоящия правилник и се счита за избран член. Ако в съвета бъде подадено възражение, той го разглежда на редовното си или на извънредно събрание и гласува тайно за предлагания член. Ако присъстващите на това редовно или извънредно събра-





ние членове на съвета са дали не повече от един отрицателен глас, предлаганият член, след заплащане на въвеждащата си вноска, се счита за избран член.

След избирането на члена по гореуказаната процедура секретарят му издава членска карта и докладва името му на генералния секретар на РИ.

(6) Членът бива официално представен като член на редовно събрание на клуба.

## **Раздел 2. Сениор-активни, паст-сървис и почетни членове**

Името на предлаган кандидат за всеки от трите вида членство се предава на Съвета на директорите в писмена форма и изборът по начина и метода, предвидени за избор на активен член, като обаче такова предложение може да бъде разглеждано на всяко редовно или извънредно събрание на съвета и последният може по свое усмотрение да прескочи всяка една от стъпките, предписани в Раздел 1 на настоящия член, и да премине към гласуване за предлагания член. Ако присъстващите на редовното или извънредното събрание членове на съвета дадат не повече от един отрицателен глас, предлаганият член се счита за редовно избран при положение, че всеки активен или паст-сървис член на клуба, който отговаря на квалификацията за сениор-активно членство, заложената в конституцията на Ротари клуба, автоматично става сениор-активен член на този клуб, като за това не се изисква заявление за сениор-активно членство.

## **ЧЛЕН XII - РЕШЕНИЯ**

Никакво решение или предложение за обвързване на този клуб по какъвто и да било въпрос не се разглежда от клуба, преди да е било разглеждано от съвета. Такива решения или предложения, ако бъдат предложени на събрание на клуба, се възлагат на съвета, без да се обсъждат.

## **ЧЛЕН XIII - РЕД И ВОДЕНЕ НА ДЕЛАТА**

Призоваване на събранието към внимание.

Представяне на гостуващи ротарианци.

Кореспонденция и съобщения.

Доклади от комисиите, ако има.

Недовършени въпроси, ако има.

Нови въпроси.

Обръщение или друга част от програмата.

Разпускане на събранието.

## **ЧЛЕН XIV - ПОПРАВКИ И ИЗМЕНЕНИЯ**

Този правилник може да бъде изменен на всяко редовно събрание на клуба при наличието на кворум с гласовете на две трети от присъстващите членове, при положение че уведомление за предлаганото изменение е било изпратено по пощата до всеки член не по-малко от десет дни преди такова събрание. Към този правилник не може да бъде направено никакво изменение или добавка, което не е в съзвучие с конституцията на клуба и с конституцията и правилника на РИ.



*Да изградим  
бъдещето  
с работа и  
въображение!*

*Луис Висенте Жакей  
Президент на РИ за 1996/97 г.*



ISSN 1310-750X

# *Service Above Self*